



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централна GSM 0884 400 944, факс 07054/ 88-33  
[www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg); [rilamunicipality@gmail.com](mailto:rilamunicipality@gmail.com)

## СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата се издава в съответствие т. 2 от Заповед РД – 01 - 04-423/29.10.2013г. на Кмета на Община Рила, за зареждане на ..... литра автомобилно гориво (дизел / бензин) на автомобил с рег. № ....., собственост на Община Рила, с водач - ....., на дата .....2015г.

Настоящата бележка е неразделна част от „касовия бон“ за съответната покупка на гориво.

**Георги Кабзималски**  
Кмет на Община Рила



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
центра GSM 0884 400 944, факс 07054/ 88-33  
[www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg); [rilamunicipality@gmail.com](mailto:rilamunicipality@gmail.com)

## СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата се издава в съответствие т. 2 от Заповед РД – 01 - 04-423/29.10.2013г., на Кмета на Община Рила, за зареждане на:

- масло.....литра
- антифриз ..... литра
- грес .....бр. ....кг.
- ДОТ .....бр. .... кг.

на автомобил с рег. № ....., собственост на Община Рила, с водач....., на дата .....2015г.

Настоящата бележка е неразделна част от „касовия бон“ за съответната покупка на гориво.

**Георги Кабзималски**  
Кмет на Община Рила



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, факс 07057/88-33

**ЗАПОВЕД**  
№ *РД-01-04-423*  
гр.Рила *29.10.2013г.*

На основание чл.44 ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.7, ал.2, във връзка с чл.1, ал.1, т.1 и ал.2 от Закона за счетоводството и разпоредбите на Наредба № 3/25.09.1989 г. за нормиране разхода на гориво и смазочни материали на автомобилите и мотоциклетите, с цел правилно отчитане на разходите за гориво и смазочни материали, и признаване на тези разходите,

## НАРЕЖДАМ:

1. Зареждането с гориво и закупуването на смазочни материали, на всички автомобили, собственост на Община Рила, да се извършва само и единствено, в определеното работно време за Община Рила, в присъствието на Георги Миладинов – Технически сътрудник „Домакин“ при Община Рила.

При отпуск или временна неработоспособност на посоченото лице, същият да се замества от Валентин Чачев – Заместник Кмет „Благоустройство и комунални дейности“ на Община Рила.

2. Извършването на задълженията по т.1 в извън работно време, се осъществява въз основа на писмено разпореждане от Кмета на Община Рила.


3. При ползване на автомобилите, от служителите на Общинска администрация Рила, същото да бъде удостоверено с подпис на лицето, върху пътния лист.

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на Валентин Чачев – Заместник Кмет „Благоустройство и комунални дейности“ на Община Рила.

Препис от настоящата Заповед да се връчи на съответните длъжностни лица, срещу подпис, за сведение и изпълнение.

  
Георги Кабзималски  
Кмет на Община Рила

Изготвил:

  
Невелина Трайкова  
Инспектор „Административно-наказателна дейност  
и принудително събиране“